

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Б2.В.01.01(Пд)ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курск - 2023

1. Вид практики, способы и формы проведения производственной практики: преддипломной практики

Цель преддипломной практики - закрепление, полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- 1) Закрепление, углубление и конкретизация знаний по курсам общетеоретической и профессиональной подготовки.
- 2) Приобретение практических навыков работы по профилю направления подготовки, навыков самостоятельной работы в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности, прогнозирования, проектирования и экономического обоснования организационно-управленческих решений.
- 3) Изучение производственно-экономической деятельности организации (предприятия) и опыта работы по составлению, согласованию, утверждению, реализации и контролю планов, стратегий, программ и прогнозов развития организации.
- 4) Практическое освоение передовых методов организации управления и планирования, решения конкретных ситуаций и задач по развитию организации.
- 5) Приобретение практических навыков проведения научных исследований, экономико-математических методов, обеспечивающих достаточно высокий научный уровень и научно-практическую значимость ВКР.
- 6) Изучение федеральных, региональных, отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, регламентирующих социально-трудовые отношения на различных уровнях, внутрифирменных регламентов в области управления организации.
- 7) Сбор статистической и иной информации, данных специальных обследований по деятельности организации, необходимых для подготовки практической части ВКР, приобретение навыков по их обработке и анализу.
- 8) Проведение предварительного технико-экономического и социального обоснования решений, предлагаемых в ВКР.
- 9) Получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения ВКР, апробация ее важнейших результатов и предложений.
- 10) Выполнение выпускной квалификационной работы.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения практики – дискретно.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведен с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с профессиональными стандартами)

Таблица 1 - Трудовые действия и типы задач профессиональной деятельности на практике

Наименование трудового действия	Наименование вида деятельности
ПС 08.002 Бухгалтер ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками ПС 08.037 Бизнес-Аналитик ОТФ D Обоснование решений ТФ D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения	расчетно-экономическая деятельность (подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;)
Составление (оформление) первичных учетных документов Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	
ПС 08.023 Аудитор ОТФ В Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ТФ В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ТФ В/02.6 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы	
Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.	аналитическая, научно-исследовательская деятельность (поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов)

Наименование трудового действия	Необходимые знания и умения	Типы задач ПД и виды деятельности	Количество часов/зачетных единиц
		Подготовительный этап (организационное собрание со студентами)	6/0,17
Характеристика информационно-аналитической, организационно-управленческой и экономической, финансовой сфер деятельности организации	Умение работать с локальными нормативными актами, документами, официальным сайтом организации	информационно-аналитический Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности	18/0,5

<p>Организация документооборота по учету и движению кадров</p>	<p>Знание технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации. Уметь работать с информационными системами и базами данных по ведению статистической и отчетной информации по персоналу</p>	<p>информационно-аналитический организационно-управленческий Изучение структуры и функций подразделений организации, занимающихся вопросами труда и социально-трудовых отношений</p>	<p>18/0,5</p>
<p>Анализ процессов документооборота, локальных документов по основным направлениям деятельности организации</p>	<p>Знать порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с деятельностью организации. Уметь обеспечивать документационное сопровождение реализации товаров и услуг организации.</p>	<p>информационно-аналитический организационно-управленческий Изучение основной официальной, нормативной и методической документации, используемой в деятельности организации; источники и порядок получения информации</p>	<p>18/0,5</p>
<p>Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам организации производства продукции или оказания услуг</p>	<p>Знать порядок оформления, ведения и хранения документации по вопросам организации производства продукции или оказания услуг. Уметь обеспечивать документационное сопровождение выпуска продукции или оказания услуг организации.</p>	<p>информационно-аналитический организационно-управленческий Изучение и анализ основных видов продукции или услуг организации. Определение основных этапов планирования выпуска продукции или оказания услуг организации.</p>	<p>36/1</p>
<p>Документационное и организационное сопровождение системы взаимодействия организации с внешней средой.</p>	<p>Знать локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок взаимоотношений с поставщиками, подрядчиками, потребителями, финансовыми учреждениями и другими участниками бизнес-процессов. Уметь обеспечи-</p>	<p>информационно-аналитический организационно-управленческий Изучение вопросов организации и взаимодействия с внешними участниками бизнес-процессов.</p>	<p>36/1</p>

	вать документационное сопровождение со сторонними организациями.		
Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам корпоративной социальной политики. Подготовка предложений по развитию корпоративной социальной политики	Знать порядок оформления, ведения и хранения документации по социальной политике в отношении персонала. Уметь оформлять документы по вопросам корпоративной социальной политики, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников	информационно-аналитический организационно-управленческий Изучение практики социальной помощи и социальной защиты работников, социального развития организации.	36/1
Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам операционного управления организацией и работы структурного подразделения, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала	Знать методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности. Уметь разрабатывать программы достижения целей и оперативного решения задач подразделений	информационно-аналитический организационно-управленческий Анализ основных направлений деятельности организации по операционному управлению организации и работе структурных подразделений	18/0,5
Обобщенный анализ всех данных по организации в зависимости от темы ВКР	Умение работать с документацией, локальными нормативными актами.	информационно-аналитический Сбор, систематизацию и обработку материала по теме ВКР	18/0,5
		информационно-аналитический Подготовка документов по практике к защите	12/0,33

Преддипломная практика способствует комплексному формированию универсальной и профессиональных компетенций у обучающихся:

УК-3.3; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.3	Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития
УК-8.3	Использует методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; поддерживает безопасные условия жизнедеятельности
ПК-1	Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-1.1	Планирует, организует и осуществляет работы по финансовому анализу экономического субъекта
ПК-1.2	Составляет и представляет финансовые планы, бюджеты и отчеты об их исполнении
ПК-1.3	Способен управлять денежными потоками в экономическом субъекте
ПК-2	Способность к анализу, обоснованию и выбору решения
ПК-2.1	Анализирует решения с точки зрения достижения целевых финансово-экономических показателей
ПК – 2.3	Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений
ПК-3	Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-3.1	Выполняет аудиторские процедуры (действия)
ПК-3.2	Оценивает аудиторские доказательства и иную информацию
ПК-3.3	Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-4	Способность к составлению бух-галтерской (финансовой) отчетности
ПК-4.1	Планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-4.2	Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-4.3	Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-5	Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-5.1	Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-5.2	Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-6	Способность к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию
ПК-6.1	Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
ПК-6.2	Организует налоговое планирование
ПК-6.3	Формирует налоговую политику экономического субъекта
ПК-7	Способность к организации работы и надзору за участниками аудиторской группы
ПК-7.1	Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среду, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-7.2	Разрабатывает планы и программы аудита
ПК-7.3	Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы на практике, а также критерии оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования в процессе освоения образовательной программы, показателей оценивания

Компетенция	Индикатор	Наименование индикатора	Планируемые результаты освоения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3	Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем	Знать: условия командного взаимодействия Уметь: применять методы оценки своих действий Владеть: навыками планирования и управления временем
	Показатель оценивания		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	УК-8.3	Использует методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; поддерживает безопасные условия жизнедеятельности	Знать: основные принципы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций Уметь: прогнозировать опасные или чрезвычайные ситуации Владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
	Показатель оценивания	Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	
ПК-1.	ПК-1.1	Планирует, организует и осуществляет работы по финансовому анализу экономического субъекта	Знать: сущность сбора и обработки информации об экономическом субъекте Уметь: планировать и осуществлять работы по финансовому анализу Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа информации об экономическом субъекте
	Показатель оценивания	Владеет навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа информации об экономическом субъекте	
	ПК-1.2	Составляет и представляет финансовые планы, бюджеты и отчеты об их исполнении	Знать: сущность анализа внешней и внутренней среды организации, технологии внедрения инноваций Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, в том числе инновационные, влияющие на деятельность организации Владеть: навыками анализа конкурентной среды организации и факторов внутренней среды
Показатель оценивания	Владеет навыками анализа конкурентной среды организации и факторов внутренней среды		

	ПК-1.3	Способен управлять денежными потоками в экономическом субъекте	Знать: основы управление денежными потоками в экономическом субъекте Уметь: проводить анализ денежных потоков Владеть: навыками управления денежными потоками в экономическом субъекте
	Показатель оценивания	Владеет навыками управления денежными потоками в экономическом субъекте	
ПК - 2. Способен руководить деятельностью структурных подразделений в организации	ПК-2.1	Анализирует решения с точки зрения достижения целевых финансово-экономических показателей	Знать: понятие и сущность целевых показателей Уметь: применять способы анализа целевых показателей Владеть: навыками анализа решения с точки зрения достижения целевых показателей
	Показатель оценивания	Владеет навыками анализа решения с точки зрения достижения целевых показателей	
	ПК-2.3	Оценивает эффективность каждого варианта решения	Знать: методы оценки эффективности Уметь: применять методы оценки эффективности оперативного, тактического и стратегического планирования деятельности организации Владеть: навыками эффективного планирования деятельности организации, в том числе контрольной деятельности на основе оценки эффективности каждого варианта решения
	Показатель оценивания	Владеет навыками эффективного планирования деятельности организации, в том числе контрольной деятельности на основе оценки эффективности каждого варианта решения	
ПК-3 Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-3.1	Выполняет аудиторские процедуры (действия)	Знать: основы аудиторской процедуры Уметь: выполнять аудиторские процедуры Владеть: навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	Показатель оценивания	Владеет навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
	ПК-3.2	Оценивает аудиторские доказательства и иную информацию	Знать: основы оценки аудиторских доказательств Уметь: систематизировать аудиторские доказательства Владеть: навыками оценки аудиторских доказательств и иной информации
	Показатель оценивания	Владеет навыками оценки аудиторских доказательства и иной информации	
	ПК-3.3	Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, свя-	Знать: цели выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг Уметь: анализировать аудиторскую дея-

		занных с аудиторской деятельностью	тельность в соответствии с целями выполнения аудиторского задания Владеть: навыками формирования выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	Показатель оценивания	Владеет навыками формирования выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
ПК-4. Способность к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-4.1	Планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: способы формирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: применять способы формирования информации в системе бухгалтерского учета Владеть: навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Показатель оценивания	Владеет навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
	ПК-4.2	Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: формировать числовые показатели отчетов Владеть: навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Показатель оценивания	Владеет навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	ПК-4.3	Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методы счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов Уметь: осуществлять счетную и логическую проверку числовых показателей отчетов Владеть: навыками проведения счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Показатель оценивания	Владеет навыками проведения счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-5. Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5.1	Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знать: способы осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета Уметь: планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета Владеть: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Показатель	Владеет навыками организации и планирования процесса внутреннего	

	оценивания	контроля и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
	ПК-5.2	Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методику обоснованности первичных учетных документов Уметь: проверять обоснованность первичных учетных документов и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками оценки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Показатель оценивания	Владеет навыками оценки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-6. Способность к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию	ПК-6.1	Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций	Знать: правила ведения налогового учета Уметь: вести налоговый учет и составлять налоговые расчеты и декларации Владеть:
	Показатель оценивания	Владеет навыками организации и контроля ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций	
	ПК-6.2	Организует налоговое планирование	Знать: основы налогового планирования Уметь: организовывать налоговое планирование Владеть: навыками организации налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налогового планирования
	Показатель оценивания	Владеет навыками организации налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налогового планирования	
	ПК-6.3	Формирует налоговую политику экономического субъекта	Знать: особенности налоговой политики экономического субъекта Уметь: анализировать налоговую политику экономического субъекта Владеть: навыками формирования налоговой политики экономического субъекта
	Показатель оценивания	Владеет навыками формирования налоговой политики экономического субъекта	
ПК-7. Способность к организации работы и надзору за участниками аудиторской группы	ПК-7.1	Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среду, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	Знать: основы работы аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется Уметь: изучать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется Владеть: навыками анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

Показатель оценивания	Владеет навыками анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	
ПК-7.2	Разрабатывает планы и программы аудита	<p>Знать: сущность методов разработки планов и программ аудита</p> <p>Уметь: применять методы разработки планов и программ аудита</p> <p>Владеть: навыками организации работы по разработке планов и программ аудита</p>
Показатель оценивания	Владеет навыками организации работы по разработке планов и программ аудита	
ПК-7.3	Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы	<p>Знать: методы надзора за участниками аудиторской группы</p> <p>Уметь: осуществлять надзор за участниками аудиторской группы</p> <p>Владеть: навыками организации работы по надзору за участниками аудиторской группы</p>
Показатель оценивания	Владеет навыками организации работы по надзору за участниками аудиторской группы	